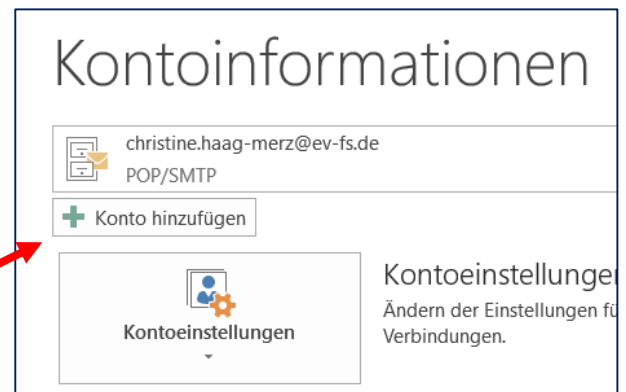
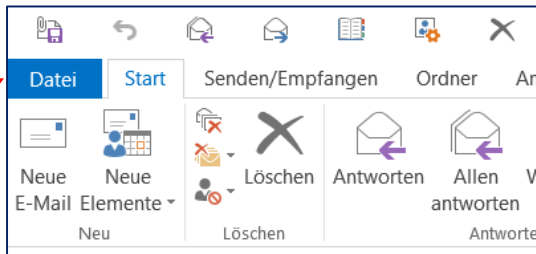


# Zugriff auf E-Mails über privates Outlook

22.06.2021, J. Ditter Raab IT, C. Haag-Merz

Outlook öffnen, im Menübalken auf **Datei** klicken, „**Konto hinzufügen**“ anklicken.



Eintragen: Name, E-Mail-Adresse, Kennwort (selbes Kennwort wie beim Login über mail.ev-fs.de)  
„Weiter“ klicken

Outlook verlangt dann nochmals nach den Anmelde-  
daten, diese müssen in folgendem Format eingege-  
ben werden: **EVFS\Benutzername** plus das gleiche  
Kennwort wie im vorherigen Schritt.

Outlook findet die Einstellungen dann automatisch  
und richtet das neue E-Mail-Konto ein.

**Fertig stellen** anklicken.

Der Vorgang wurde erfolgreich abgeschlossen.



### Konfiguration

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- ✓ Netzwerkverbindung herstellen
- ✓ Nach administrator@ev-fs.de-Einstellungen suchen
- ✓ Am E-Mail-Server anmelden

Herzlichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet werden.

- ☐ Kontoeinstellungen ändern
- ☐ Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten

Weiteres Konto hinzufügen...

< Zurück

Fertig stellen

Abbrechen

Hilfe